

Принято
на педагогическом совете
«24» сентября 2020г.
Протокол №2

Утверждаю

Директор ГОКУ СКШ

г. Усть-Илимска

Акимкина Г.Ф. Г.Ф. Акимкина

Приказ №165 ОД

от «24» сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ,
ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
специальной (коррекционной) школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43 Конституции Российской Федерации от 25.12.1993 г. и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (действующая редакция, 2016), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008. г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Постановлением Правительства Иркутской области от 19.09.2013 N 379-пп «Об утверждении положения о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому» (далее - положение о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов), Уставом ГОКУ СКШ и локальными актами, регулирующими деятельность Консультативного пункта психолого-педагогической и медико-социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), педагогов является структурным подразделением Организации, формой оказания диагностической, коррекционной, медико-психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности ребенка, разработки системы мер по реабилитации, оказания помощи семье в воспитании, развитии, обучении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей со сложной структурой дефекта, в том числе с синдромом Дауна.

1.3. Организация предоставляет помещения и соответствующие условия для работы специалистов Консультативного пункта. Источником формирования имущества Консультативного пункта является имущество Организации.

2. Основные цели и задачи функционирования Консультативного пункта.

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания медико-

психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки и всестороннего развития личности детей от 3 до 17 лет.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание адресной психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) (в том числе со сложной структурой дефекта, детей-инвалидов, получающих воспитание и обучение на дому);
- проведение комплексных диагностических мероприятий по определению уровня развития и составлению индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- предоставление информационно-консультативной и просветительской помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ОВЗ по вопросам развития, образования, воспитания и социальной адаптации;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом, физическом и социальном развитии детей с ОВЗ;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) и специальными (коррекционными) общеобразовательными организациями всех видов, другими организациями социальной, психологической и медицинской поддержки и органами по защите прав детей с ОВЗ;
- оказание необходимой помощи администрации и педагогам специальных (коррекционных) общеобразовательных организаций всех видов в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к обучающимся и преодолении отклонений в обучении и коллективных проблем;
- создание информационно-методического банка материалов для родителей (законных представителей), педагогов специальных (коррекционных) общеобразовательных организаций и детей по вопросам воспитания, развития, пропаганде здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности и профилактике асоциального поведения детей с ОВЗ;

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта.

3.1 Консультативный пункт на базе Организации функционирует на основании приказа директора.

3.2 Консультативный пункт может быть реорганизован, ликвидирован в установленном порядке приказом директора Организации. При реорганизации право на осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу.

3.3. Участниками взаимодействия, осуществляемого в Консультативном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты Консультационного пункта.

3.4. Организация консультативной и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с руководителем Консультативного пункта, психологом, учителем-дефектологом (с выполнением функций учителя-логопеда), учителем – предметником, медицинским работником (с разовым привлечением на основании рекомендаций специалистов Консультативного пункта и/или запроса родителей).

Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности - личностного, нравственного, медицинского и другого характера, к работе не допускаются.

3.5. Отношения родителей и педагогов Консультативного пункта строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Организации, а так же в силу необходимости, с привлечением специалистов на выполнение определенного вида работ.

3.8. Руководителем Консультативного пункта является лицо, назначенное приказом директора Организации, с установленной фиксированной оплатой, на условиях договора о выполнении определенного вида работ, предусмотренных функционированием Консультативного пункта и должностной инструкцией руководителя Консультативного пункта.

3.9. Основными формами деятельности Консультативного пункта является:

- индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей);
- консультации по запросу администраций специальных (коррекционных) общеобразовательных организаций всех видов, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей со сложной структурой дефекта, в том числе с синдромом Дауна;
- организация заочного консультирования по письменному обращению;
- организация заочного консультирования по телефонному звонку;
- организация заочного обращения через электронную почту образовательной организации, обратную связь на сайте образовательной организации, консультации в режиме он-лайн с использованием программы «Скайп»;
- организация теоретических и практических семинаров, круглых столов, мастер-классов для родителей (законных представителей), педагогов специальных (коррекционных) общеобразовательных организаций и общеобразовательных организаций в рамках организации инклюзивного образования (по письменному запросу);
- организация и проведение всестороннего обследования детей-инвалидов с целью определения наличия динамики (2 раза в год: сентябрь, май);
- оказание консультаций по сетевой форме взаимодействия с общеобразовательными организациями.

3.10. Консультативный пункт работает согласно составленному расписанию, утверждённому директором Организации.

3.11. Для получения консультации ведется предварительная запись через телефонное сообщение и обратную связь через сайт и /или электронную почту Организации.

3.12. Для открытия консультативного пункта требуется:

- приказ Организации об открытии Консультативного пункта;
- Положение о Консультативном пункте психолого - педагогической и медико-социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционной) школы;

- план работы на учебный год;
- расписание работы Консультативного пункта.

3.13. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем Консультативного пункта, назначаемого директором Организации;

3.14. Для фиксации деятельности Консультативного пункта ведется обязательная документация:

1. План работы Консультативного пункта.
2. Расписание проведения консультаций Консультативного пункта.
3. Отчет Консультативного пункта за год.
4. Журнал регистрации обращений.
5. Журнал посещаемости.
6. Личное дело ребенка, получающего консультативную помощь:
 - копия свидетельства о рождении ребенка,
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
 - выписка из истории развития ребенка и другая необходимая документация,
 - заявление родителя (законного представителя) на оказание консультативной помощи,
 - договор между родителями (законными представителями) и Консультативным пунктом.
7. Индивидуальное сопровождение:
 - протоколы обследований детей (первичного, пролонгированного, итогового) с заключением специалистов.
 - специальная индивидуальная программа развития (СИПР) (для детей – инвалидов с умеренной умственной отсталостью) или маршрутный лист.

4. Контроль деятельности Консультационного пункта

4.1. Директор Организации (или лицо, его замещающее), проверяет и утверждает документацию специалистов Консультативного пункта, осуществляет контроль его деятельности.

4.2. Директор Организации дает оценку деятельности специалистов Консультативного пункта. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов, основывается на мнении и отзывах родителей (законных представителей), специалистов Консультативного пункта.

4.3. Отчет о деятельности Консультационного пункта за год заслушивается на итоговом заседании ШМПК.

4.4. За ведение документации Консультативного пункта ответственность несет руководитель Консультативного пункта.

5. Прочие условия

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

